

УДРУЖЕЊЕ ПЕНЗИОНЕРА „ТРЕЋЕ ДОБА“

СТАРО МИРИЈЕВО

ЗВЕЗДАРА



**СТАТУТ УДРУЖЕЊА ПЕНЗИОНЕРА
„ТРЕЋЕ ДОБА“ СТАРО МИРИЈЕВО**

Београд, март 2012.



На основу чл. 12. и 22. став 4 закона о удружењима „Службени гласник“ Републике Србије бр. 51/2009 од 14.7.2009. Скупштина удружења пензионера насеља Старо Миријево на седници одржаној 21.3.2012. донела је:

СТАТУТ УДРУЖЕЊА ПЕНЗИОНЕРА „ТРЕЋЕ ДОБА“ У НАСЕЉУ СТАРО МИРИЈЕВО, БЕОГРАД

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење пензионера насеља Старо Миријево под називом „Треће доба“ у општини Звездара (у даљем тексту: Удружење) је добровољна невладина, недобитна, социјално-хуманитарна, нестраначка организација заснована на слободи удруживања корисника пензија (у даљем тексту: пензионера), ради остваривања и унапређивања заједничких и општих интереса и циљева утврђених овим Статутом.

Члан 2.

Назив Удружења је: Удружење пензионера насеља Старо Миријево „Треће доба“ у улици Витезова Карађорђевог звезде бр. 22 у Београду.

Члан 3.

Удружење се уписује у Регистар удружења.

Удружење има статус правног лица.

Удружење представља и заступа председник Удружења.

Члан 4.

Удружење се организује слободно и самостално је у остваривању својих циљева.

Удружење остварује своју активност у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Удружења.



Члан 5.

- Чланови Удружења управљају Удружењем преко изабраних представника.
 - Чланови Удружења бирају своје органе у својим секцијама удружења пензионера.
- У Удружењу се обезбеђују једнака права, обавезе и одговорности чланова.

Члан 6.

Удружење има печат и штамбиљ.

Текст на печату и штамбиљу исписан је српским језиком ћириличним писмом.

Печат Удружења је округлог облика. Унутар печата су кружни натписи: „Удружење пензионера Треће доба Старо Миријево“.

Штамбиљ Удружења је правоугаоног облика и садржи текст „Удружење пензионера Треће доба Старо Миријево, број и датум“.

Извршни одбор Удружења утврђује број, величину и начин употребе печата.

Члан 7.

Рад удружења је јаван.

Остваривање јавности рада остварује се овим Статутом, Пословником о раду органа Удружења и другим општим актима.

Члан 8.

- ✓ Удружење је члан Савеза пензионера Србије (у даљем тексту: Савез) и остварује своје активности у складу са њиховим правима. Удружење се може учланити и у друге организације и облике удруживања.

Члан 9.

Удружење непосредно сарађује са Савезом пензионера Србије и Градском организацијом пензионера Београд, другим удружењима пензионера, организацијама инвалида, органима локалне самоуправе, месним заједницама, државним органима и другим организацијама по питањима од заједничког интереса.

Члан 10.

Дан удружења је 21.03. и обележава се сваке године пригодним активностима пензионера. Удружење учествује у заједничким манифестацијама пензионера



Општине, Града и Србије. Удружење нема своје симболе, већ користи симболе Савеза пензионера Србије.

II. ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА УДРУЖЕЊА

Члан 11.

Удружење пензионера „Треће доба“ Старо Миријево остварује своју активности из области пензијског и инвалидског осигурања, здравственог осигурања, социјалне заштите, а у циљу:

- Заштита и унапређивање личног и друштвеног стандарда, социјално-економског положаја и социјалне сигурности чланова;
- Развијање узајамних и солидарних социјално-хуманитарних односа на начелима помоћи и самопомоћи;
- Организовање и пружање свих врсти помоћи, а нарочито болесним, изнемоглим и сиромашним пензионерима, уз учешће и сарадњу са надлежним институцијама у општини Звездара и граду Београду;
- Организовано снабдевање чланова робама и услугама за основне животне потребе, гревом и др. под повољнијим условима од тржишних;
- Развијање и унапређење културно-забавног, спортско-рекреативног и друштвеног живота пензионера;

Члан 12.

Активности удружења на остваривању циљева су:

- Праћење материјалног и друштвеног положаја пензионера и давање иницијативе за предлагање мера за унапређивање материјалног и друштвеног положаја и социјалне сигурности пензионера;
- Праћење стања и проблема у остваривању здравствене и социјалне заштите и предлагање мера за њихово унапређење;
- Организовање друштвеног живота пензионера: организовањем клубова и друштава, развијање културно-забавних активности, путем разних облика, као што су хорови и фолклорне групе, музичке секције, организовање оркестара, вокалних група, изложби рукотворина, спортских и других активности;

- 
- Обележавање заједничких јубилеја, одржавање дружења и организовање излета, ради упознавања културно-историјских споменика и природних лепота;
 - Развијање узајамно социјалних односа међу пензионерима, организовањем фонда солидарности и у оквиру њега „Сениор сервис“ као основном и успешном облику самопомоћи пензионера, али и решавање свих питања чланства у удружењу;
 - Организовано снабдевање чланова основним животним намирницама, гревом и другим потребама и коришћење одређених личних услуга под повољнијим условима;
 - Заступање интереса чланства пред органима месне и локалне самоуправе, државним органима, службама пензијског, инвалидског и здравственог осигурања, јавним и комуналним и другим установама, предузећима и организацијама;
 - Залагање за признавање одређених повластица пензионерима у градском, јавном и железничком саобраћају, претплату РТС, кабловске телевизије, за комуналне услуге и повољније кредите ради набавке грева и основних животних намирница;
 - Изражавање јавног протеста када су угрожени витални интереси пензионера, у складу са законом;
 - Предузимање и других активности којима се остварују циљеви утврђени овим Статутом, другим општим актима и програмом рада Удружења. Враћање самопоуздања пензионера, враћање самопоштовања пензионера као равноправних чланова друштва у коме живи.

Члан 13.

Ради остваривања Статутом утврђених циљева и задатака, Удружење доноси годишњи програм рада.

Члан 14.

Ради потпунијег остваривања циљева и задатака утврђених Статутом, Удружење може, као споредну делатност, да обавља одређену привредну или другу делатност у складу са законом, и то: (1) Трговина на мало изван продавница; (2) Условима смештаја за боравак у сопственим одмаралиштима; (3) Организовано путовање, смештај и превоз чланова Удружења; (4) Информативно пропагандне активности и (5) Пружање угоститељских услуга за своје потребе.

Извршни одбор одлучује којом ће се делатношћу бавити од наведених у претходном ставу, као и начин обављања ових делатности. Обављања ових делатности морају се заснивати на мањем обиму, непрофитном карактеру и увек у функцији статутарних циљева Удружења.

Члан 15.

Удружење нема права да остварену добит од привредне или друге делатности, коју обавља по члану 14. овог Статута, расподељује својим оснивачима, члановима, члановима органа Удружења, директорима, председнику Удружења, запосленима за накнаду и члановима Удружења који обављају послове по члану 61. и 62. овог Статута или са њима повезаним лицима.

III. ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

Члан 16.

Сваки пензионер (старосни, инвалидски или породични) који је корисник шензије по било којој основи, може под једнаким условима предвиђен овим Статутом, да постане члан Удружења. Ступање у Удружење је добровољно. Корисник иностране пензије може постати члан Удружења.

Члан 17. ✓

Удружење може имати помажуће и почасне чланове.

Помажући члан може бити физичко и правно лице, које доприноси остваривању циљева и задатака Удружења.

Почасни члан може постати лице које има нарочите заслуге у раду Удружења.

Удружење може приступати организацијама чији су циљеви и задаци сагласни циљевима и задацима Удружења.

Међусобни односи са Удружењима из претходног става, регулишу се посебним актом Удружења које доноси Скупштина Удружења.

Члан 18.

Права, обавезе и одговорности члана Удружења су:

- Да слободно и равноправно учествује у активностима Удружења;
- Да својим радом доприноси остваривању циљева и задатака удружења;
- Да покреће иницијативе за решавање појединих питања из рада удружења;
- Да буде редовно и благовремено обавештаван на конференцијама пензионера о свим значајним питањима остваривања циљева и задатака Удружења;
- Да бира и буде биран у органе Удружења и за представнике Удружења у органима Савеза, ГОП и другим органима;
- Да савесно обавља послове и задатке које му Удружење пензионера повери;

- Да иницира утврђивање одговорности органа Удружења, члана органа и функционера Удружења.

Члан 19.

Сваки члан Удружења може покренути поступак пред надлежним општинским судом за утврђивање ништавности одлука Удружења који је донет супротно Статуту или другом општем акту Удружења, односно за утврђивање ништавности појединачног акта Удружења, који је донет супротно закону, Статуту или општем акту Удружења у року од 15 дана од дана сазнања за одлуку, а најкасније у року од 6 месеци од дана доношења акта.

Члан 20.

Члан удружења који се не буде залагао за остваривање циљева и задатака Удружења, који делује супротно Статуту и одлукама органа, може бити искључен из Удружења. Пре доношења одлуке о искључењу, органи Удружења су дужни да члана упозоре на постојање разлога за његово искључење.

Члан 21.

Одлуку о искључењу доноси Извршни одбор Удружења. На одлуку о искључењу члан има право жалбе у року од 15 дана од дана саопштења одлуке. Жалбу решава Извршни одбор. Одлука Извршног одбора је коначна, а ако члан није задовољан може се жалити Скупштини Удружења.

Члан 22.

Чланство у удружењу престаје:

- Слободно израженом вољом,
- Прећутним напуштањем Удружења,
- Искључењем услед неплаћања чланарине дуже дод 12 месеци,
- Пресељењем са подручја Удружења,
- Престанком рада Удружења.

Члан 23.

Члану Удружења издаје се чланска књижица или чланска карта. Ако је оформљен добровољан фонд солидарности пензионера Београда, издаваће се чланска карта фонда која је истовремено и чланска карта Удружења.

Образац чланске књижице утврђује, штампа и обезбеђује Савез пензионера Србије. Евиденција о чланству садржи: лично име, име једног родитеља, презиме, јединствени матични број грађана, адреса пребивалишта, датум учлањења, датум престанка чланства и податке о плаћању чланарине. Удружење може евиденцију допунити и са

другим подацима. Члан је обавезан да плаћа чланарину која се уписује у чланску књижицу. Висину чланарине одређује извршни одбор удружења.

Члан добровољног фонда пензионера Београда који има чланску карту ослобођен је плаћања чланарине, јер чланством у фонду он измирује све своје обавезе према Удружењу.

Члан 24.

Евиденцију чланства по свим основама води Удружење. Удружење доставља податке Савезу у току јануара месеца сваке године са стањем на дан 31. Децембра претходне године.

Савез објављује податке о бројном стању чланства свих удружења и доставља их удружењима ради информисања. Удружења пензионера воде евиденцију са свог подручја која обухвата. Посебно се води евиденција о наплати чланарине.

Евиденција чланства и евиденција о наплати чланарине дефинише се посебним актом који доноси Скупштина Удружења.

IV. ОБЛИЦИ И НАЧИНИ ОРГАНИЗОВАЊА

Члан 25.

У оквиру Удружења могу се организовати унутрашњи организациони делови Удружења као што су: комисије, активи, секције, групе, клубови, подружнице и други облици унутрашњег организовања.

Рад наведених облика организовања регулише се посебним актом који доноси Извршни одбор.

Члан 26.

Основни облик организовања Удружења пензионера има: конференцију Удружења пензионера, председника и пет чланова изабраног на конференцији са подручја једног насељеног места. Облици организовања Удружења пензионера немају својство правног лица.

Члан 27.

Извршни одбор Удружења доноси одлуку о организовању Удружења, одређује седиште и утврђује подручје деловања на којем остварује своју активност. Активност се остварује у МЗ „Старо Миријево“ које је обезбедило својим простором услов за рад. Удружење пензионера обезбеђује најнужније услове за свој рад.

Члан 28.

Општим Актом се утврђује овлашћење Удружења пензионера за преузимање правних радњи у правним пословима који се односе на остваривање њених задатака, у ком случају наступа под називом Удружења.

За закључивање правних послова, којима се подразумевају обавезе, потребна је претходна сагласност Извршног одбора Удружења.

Удружење може стицати новчана средства и њима располагати на начин утврђен општим актом Извршног одбора Удружења.

Члан 29.

Председник Удружења пензионера представља и заступа Удружење у оквиру делокруга рада Удружења.

Члан 30.

Удружење сарађује са органима месне заједнице, социјално-хуманитарним организацијама и одговарајућим службама по питањима од заједничког интереса и решавања појединих проблема чланова на својој територији.

V. ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 31.

Органи удружења су:

- Скупштина,
- Извршни одбор,
- Надзорни одбор,
- Председник и подпредседник Удружења

1. Скупштина Удружења

Члан 32.

1. Скупштина је највиши орган Удружења.
2. Укупан број чланова Скупштине, број представника које бирају чланови удружења и начини њиховог избора утврђује Извршни одбор.
3. Чланове Скупштине бирају чланови удружења пензионера.

4. Председник и подпредседник Удружења су чланови Скупштине по функцији.

Извршни одбор Удружења, за сваки мандатни период одлуком одређује колики ће број пензионера учествовати у раду Скупштине, сразмерно броју пензионера у разним деловима Удружења.

Изборе за Скупштину расписује Извршни одбор најкасније два месеца пре истека мандата чланова Скупштине.

Члан 33.

Мандат чланова Скупштине траје четири године. Исто лице може бити поново бирано за члана Скупштине, узастопно највише два мандата.

Мандат престаје: престанком рада Удружења, подношењем оставке, престанком чланства у Удружењу, у случају немогућности обављања дужности члана Скупштине услед болести или дуже одсутности или смрти.

Члан 34.

Мандат члана Скупштине престаје и опозивом.

Одлуку о опозиву доноси Конференција пензионера удружења на предлог једне трећине чланова удружења у писменом образложењу.

На место опозваног члана Скупштине који је изабран као представник бира се нови члан Скупштине.

Члан 35.

Скупштина Удружења:

- Доноси статут удружења и одлучује о његовим изменама и допунама;
- Разматра и усваја годишњи извештај удружења;
- Доноси финансијски план и усваја годишњи финансијски извештај Удружења;
- Доноси програм рада Удружења;
- Потврђује мандат чланова Скупштине;
- Бира председника и подпредседника Удружења;
- Бира чланове Извршног и Надзорног одбора;
- Одлучује о стицању и отуђивању непокретности у својини Удружења;
- Потврђује одлуке о обављању привредне и друге делатности;
- Одлучује о удруживању у Градску организацију пензионера Београда и Савез пензионера Србије, као и иступању из тих асоцијација;
- Одлучује о статусној промени Удружења;

- 
- Покреће иницијативе код надлежних органа, локалне самоуправе, јавних предузећа и установа за решавање одређених питања од интереса за пензионера;
 - Подноси предлоге и иницијативе за оцену уставности односно законитости појединих аката;
 - Доноси пословник о свом раду;
 - Обавља и друге послове по питањима одређеним овим Статутом од интереса за пензионере-чланове Удружења.

Члан 36.

Скупштина ради у седницама које се одржавају према потребама, а најмање једном годишње. Седнице Скупштине су редовне, изборне и ванредне.

Изборна седница Скупштине се одржава сваке четврте године.

Редовне седнице Скупштине одржавају се сваке године најкасније 15. Априле на којима се усвајају извештаји о раду за протекли период, а годишња и четворогодишња даје финансијски извештај, финансијске планове, планове рада и др. Позив за седницу Скупштине заједно са предлогом и одговарајућим материјалом доставља се најкасније 10 дана пре одржавања седнице.

Ванредна седница Скупштине се сазива, ако захтев за њу постоји у писменом облику, од најмање једне трећине чланова Удружења.

Скупштина се може сазвати на захтев Градске организације пензионера Београда или Савеза пензионера Србије када за то постоји потреба, односно ако се седнице органа Удружења не одржавају сагласно Статуту, ако се не изврши благовремени избор органа Удружења или ако су нарушени односи који омогућавају даљи рад удружења и др.

Председник Удружења је дужан да сазове седницу најкасније у року од 30 дана од дана подношења за њено сазивање.

Члан 37.

Редовну и ванредну Скупштину отвара и њом председава председник Удружења. Изборном скупштином руководи радно председништво које бира Скупштина.

Члан 38.

Скупштина пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине броја чланова. Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

Одлуку о доношењу Статута или о његовим изменама и допунама, финансијском плану и годишњем финансијском извештају, избору председника и чланова Извршног одбора, о удруживању у Савез и иступању из Савеза доноси се већином присутних чланова или на предлог Извршног одбора.

Гласање је јавно и врши се дизањем руке, осим ако Скупштина не одлучи да се гласа тајно гласачким листићима.

Члан 39.

Седнице Скупштине су јавне.

У раду седнице Скупштине могу учествовати, без права гласа, представници Савеза пензионера Србије, ГОП Београда, државних органа, локалне и месне самоуправе, придружених организација, представници јавних предузећа, социјално-хуманитарних организација, представници Градског и Републичког фонда пензијско инвалидског осигурања и других служби којима је упућен позив на седницу.

О раду седнице Скупштине води се записник.

2. Извршни одбор

Члан 40.

Извршни одбор је извршни орган Удружења пензионера насе „Старо Миријево“.

Председник и подпредседник Удружења су по функцији чланови извршног одбора.

Чланове извршног одбора потврђује Скупштина на предлог Конференције удружења пензионера и комисије за избор именовања.

Мандат чланова Извршног одбора траје четири године. Исто лице, које је било члан Извршног одбора може бити поново бирано. Мандат чланова Извршног одбора може престати и пре истека времена на које су бирани, у случајевима датим у члану 34. Статута.

Уколико се упразни место у Извршном одбору, Извршни одбор може предложити новог члана, по предлозима удружења, коме мандат траје до истека мандата чланова Извршног одбора.

Члан 41.

Извршни одбор за свој рад одговара Скупштини Удружења.

Члан 42.

Извршни одбор:

- Обавља послове Удружења између седница Скупштине и доноси текуће одлуке;
- Разматра материјални положај пензионера и проблеме друштвених услова и живота пензионера;
- Спроводи одлуке и закључке Скупштине;
- Утврђује Предлог статута и Предлог измена и допуна статута;
- Одлучује о формирању месних удружења пензионера;
- Утврђује предлог општих аката које доноси Скупштина и доноси општа акта која нису стављена у делокруг Скупштине;
- Утврђује Предлог програма рада;
- Учествоје на јавним конкурсима и тендерима самостално или заједно са Градском организацијом пензионера Београда и Савезом пензионера Србије и учествује у реализацији пројеката од интереса за пензионере;
- Утврђује годишњи извештај о раду Удружења;
- Утврђује и одобрава годишњи финансијски извештај;
- Утврђује Предлог финансијског плана Удружења;
- Утврђује висину и расподелу чланарине;
- Оснива комисије и радна тела, именује и разрешава њихове чланове;
- Именује и разрешава секретара Удружења пензионера „Треће доба“;
- Одлучује о обављању привредне и друге делатности;
- Усмерава и усклађује активности месних организација и других облика организовања;
- Стара се о правилном коришћењу имовине и стицању средстава за рад Удружења;
- Одређује представнике Удружења у органе Савеза, ГОП-а и друге организације;
- Доноси Пословник о свом раду и утврђује Предлог пословника о раду Скупштине;
- Обавља и друге послове и одлучује о другим питањима одређеним овим Статутом и другим општим актима.

Члан 43.

Извршни одбор непосредно сарађује са подружницама, предузима активности на реализацији програма рада и активности Удружења, даје иницијативе за даље унапређивање рада и разматра предлоге и примедбе дате на рад Удружења.

Члан 44.

Седнице Извршног одбора сазива председник Удружења, по сопственој иницијативи, на захтев Надзорног одбора и на захтев трећине месних организација пензионера.

Члан 45.

Позив за седницу Извршног одбора, са предлогом дневног реда, доставља се члановима најмање пет дана пре одржавање седнице. Изузетно, кад потребе налажу да се хитно донесе одлука или расправи неко питање, седница се може одржати и у краћем року.

Члан 46.

Извршни одбор пуноважно ради ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Седницу извршног одбора сазива, отвара и њоме руководи председник Удружења.

Члан 47.

О раду седнице Извршног одбора води се записник. Записник потписује председник и записничар. Записник се усваја на следећој седници Извршног одбора.

Члан 48.

Извршни одбор разматра материјале Савеза и ГОП-а и са истим обавештава чланство на погодан начин.

Примедбе и предлози на материјале, из претходног става, достављају Савезу и ГОП-у.

Члан 49.

Седница Извршног одбора је јавна.

У раду седнице могу учествовати, без права на одлучивање, представници Савеза пензионера Србије, Градске организације пензионера Београда, државни органи, органи локалне самоуправе, придружених организација, јавних предузећа и установа и други, којима је упућен позив на седницу.

3. Надзорни одбор

Члан 50.

Надзорни одбор се састоји од председника и два члана, које бира Скупштина.

Чланове Надзорног одбора, Скупштина бира из редова чланова Скупштине.

Члан Извршног одбора не може бити и члан Надзорног одбора.

Мандат члановима Надзорног одбора траје док траје мандат Скупштине. Исто лице које је члан Надзорног одбора, по истеку мандата може поново бити бирано на ту функцију.

Члан 51.

Надзорни одбор врши преглед и контролу:

- Материјално-финансијског пословања;
- Располагања средствима Удружења;
- Коришћења и располагања имовином Удружења;
- Утврђује се да ли се пословне књиге воде уредно и да ли су књиговодствене исправе састављене у складу са прописима;
- Покреће поступак за накнаду штете коју причине чланови органа Удружења.

Надзорни одбор има право да тражи на увид одговарајућу документацију и друге податке, ради утврђивања чињеничног стања у оквиру својих задатака.

Удружење је дужно да Надзорном одбору пружи тражене податке и документацију.

О свом налазу Надзорни одбор извештава Извршни одбор и Скупштину.

Члан 52.

Председник Надзорног одбора сазива седнице, а дужен их је сазвати и на захтев председника Удружења.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини.

4. Председник Удружења

Члан 53.

Председник Удружења:

- Не сме бити председник или подпредседник ни једног другог удружења или партије истовремено;
- Стара се о припремању седница Скупштине и Извршног одбора;
- Организује активности на остваривању Програма рада Удружења;
- Стара се о примени Статута и других општих аката;

- Остварује координацију активности и рада органа Удружења и других делова Удружења;
- Остварује сарадњу са Савезом, ГОП-ом Београда, другим удружењима локалне и месне самоуправе, јавним предузећима и установама, социјално-хуманитарним и другим организацијама;
- Потписује појединачна и општа акта која доноси Скупштина и Извршни одбор;
- Закључује уговоре и споразуме, сагласно општим ставовима Скупштине;
- Разматра и предлаже Извршном одбору учешће на конкурсима и тендерима од значаја за пензионере;
- Председник Удружења може, када то оцени неопходним и хитним, а у оквиру начелних ставова Скупштине, да подноси предлоге органима локалне и месне самоуправе, јавним предузећима и установама, када је то у интересу пензионера. О поднетим предлозима председник обавештава Извршни одбор;
- Обавља и друге послове одређеним Статутом.

Председник активно учествује у остваривању свих задатака из надлежности председника.

Председник и подпредседник се бирају из реда чланова Удружења.

За случај спречености или дуже одсутности, председника замењује подпредседник, по свим питањима предвиђеним статусом.

Члан 54.

Председник Удружења дужан је да сазове седницу Извршног одбора, кад то захтева:

- Надзорни одбор;
- Половина чланова Извршног одбора;
- Једна трећина чланова Удружења.

Подносилац захтева за сазивање седнице Извршног одбора, осим Скупштине, дужан је да, уз захтев, достави предлог дневног реда и материјал за одлучивање.

Ако председник Удружења не сазове седницу у року од тридесет дана, право сазивања седнице прелази на предлагача.

Председник Удружења је наредбодавац за извршење финансијског плана.

Потписник по рачуну може бити и лице које одреди председник уз сагласност извршног одбора.

Председник Удружења се стара да обезбеди одговарајуће услове за рад свих органа и радних тела Удружења, месних удружења и свих облика организовања.

5. Радна тела органа Удружења

Члан 55.

Удружење има:

1. Комисију за статутарна и организациона питања чије чланове бира Извршни одбор, која прати примену Статута, припрема његове измене и допуне и разматра организациона питања. Своје предлоге доставља Извршном одбору.
2. Комисију за избор именовања чије чланове бира Извршни одбор. Комисија разматра кадровска питања и предлаже кандидате за сва тела и доставља их на разматрање и одлучивање Извршном одбору.

Скупштина и Извршни одбор могу оснивати клубове, друштва, секције, подружнице, активе, сталне или повремене комисије ради обављања одређених послова и задатака.

Одлуком о оснивању радних тела одређује се: назив, надлежности, састав, послови и задаци и утврђују рокови до када морају да се заврше послови и задаци.

6. Секретар Удружења

Члан 56.

Секретар Удружења:

- Учествоје у припремању материјала за припремање Скупштине, Надзорног и Извршног одбора, по налогу председника Удружења и води записник са тих седница;
- Припрема одговарајућа општа и друга акта и материјале;
- Стара се о благовременом упућивању позива за седнице;
- Помаже председнику Удружења у обављању административних и стручних послова, одлука и др. везано за рад удружења;
- Води рачуна о материјалном и финансијском пословању удружења;
- Обавља и друге послове и задатке које му одреди председник Удружења.

Секретара, на предлог председника Удружења именује и разрешава Извршни одбор. Секретар се именује на четири године. Исто лице може поново бити именовано на ту функцију узастопно највише два пута.

Секретар је одговоран за законитост рада Удружења и његових органа.

VI. ИЗБОР ОРГАНА УДРУЖЕЊА

Члан 57.

Извршни одбор је дужан да у року од два месеца пре истека мандата органа Удружења, организује изборне Конференције у деловима свог Удружења на којима ће бирати кандидате за чланове Скупштине, Извршног одбора, председника, подпредседника и Надзорног одбора у складу са одредбама Статута и утврђеним критеријумима.

Извршни одбор, на предлог Комисије за избор и именовања, утврђује предлог за избор председника и подпредседника Удружења и листу кандидата за чланове Извршног и Надзорног одбора и предлаже скупштини њихов избор.

Члан 58.

Мандат члана Извршног и Надзорног органа престаје:

- Подношењем оставке, даном предаје писмене оставке;
- Немогућношћу обављања функције, услед болести или трајне спречености;
- Престанком чланства у Удружењу и опозивом.

Извршни одбор констатује да су наступиле околности које доводе до престанка мандата члану Извршног одбора, па на упражњено место може се предложити нови члан. Новим члановима Извршног одбора мандат траје док траје мандат Извршног одбора, односно Надзорног одбора. О престанку мандата, односно предлагању нових чланова, Извршни одбор обавештава Скупштину, на првој наредној седници.

Члан 59.

Председник и подпредседник удружења бирају се на четири године, а исто лице може бити бирано поново узастопно два пута.

Предлог за опозив председника, подпредседника и чланове Извршног и Надзорног одбора може дати најмање једна трећина чланова Удружења.

Предлог за опозив Извршног члана може дати председник и подпредседник.

Предлози за опозив морају бити образложени.

Предлог за опозив разматра Скупштина и о њему доноси одлуку. Ако изгласа опозив, на упражњено место изабраће председника, подпредседника и нове чланове Извршног и Надзорног одбора. Мандат новоизабраних чланова траје док траје мандат органа Удружења.

VII. ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА У УДРУЖЕЊУ

Члан 60.

Административне, финансијско-књиговодствене, благајничке, техничке, услужне и угоститељске услуге за сопствене потребе и организационе послове, обављају изабрани или именовани чланови Удружења уз накнаду.

Извршни одбор доноси начине обављања појединих послова, број извршиоца и одлучује коме ће поверити одговарајуће послове.

Висина накнаде за обављање послова из става 1. овог члана доноси извршни одбор Удружења за сваког извршиоца.

Члан 61.

Права и обавезе ангажованих Удружења за обављање послова утврђују се уговором, у складу са Статутом и општим актом Удружења.

VIII. ЗАСТУПАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 62.

Председник Удружења представља и заступа Удружење.

Подпредседник замењује председника у његовој одсутности.

Председник може овластити и друга лица за заступање у конкретним стварима.

Лице које заступа Удружење је дужно да се придржава овлашћења утврђених одлука Надзорног и Извршног одбора.

IX. ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Члан 63.

Чланови Скупштине, Извршног и Надзорног одбора, председник и подпредседник Удружења одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Удружењу, ако је та одлука донета непажњом или без намере да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Поступак за накнаду штета покреће се на основу одлуке Надзорног одбора у складу са законом. Одлуке из овог члана сходно се примењују и на радње заступника Удружења.

Х. ОПШТА АКТА УДРУЖЕЊА

Члан 64.

Акта Удружења су:

- Статут као основни општи акт Удружења којим се, сагласно закону, уређује Удружење и функционисање Удружења;
- Одлука као појединачни акт којом се, на основу Статута, одлучује о конкретном питању или образују радна тела или којом се врши именовање органа Удружења;
- Правила којим се као општи акт на основу овлашћења из закона, Статута или другог прописа уређују одређени односи;
- Закључак као појединачни акт којим се изражава став Удружења по појединим питањима или уређују задаци;
- Решење као појединачан акт којим се одлучује о појединим питањима на основу правилника и закона.

Општа акта Удружења ступају на снагу одмах или осмог дана од објављивања у складу са законом, а објављују се на огласној табли Удружења.

ХІ. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Члан 65.

За постигнуте резултате у остваривању програмских циљева и задатак аи за допринос на унапређивању рада у Удружењу, могу се додељивати признања и награде. Признања се додељују у одређеним деловима Удружења или члановима појединцима који су својим посебним радом и залагањем допринели или доприносе остваривању циљева и задатак Удружења.

Признања се могу додељивати и другим удружењима и организацијама и установама за остварену сарадњу и помоћ за реализацију задатака Удружења. Признања могу бити: плакете, захвалнице и награде.

Награде и признања додељују се на основу критеријума утврђеним општим актом Извршног одбора.

Члан 66.

Одлуку о додељивању признања доноси надзорни одбор.

XII. ЈАВНОСТ У РАДУ УДРУЖЕЊА

Члан 67.

Јавност рада Удружења се остварује обавештавањем чланства о ставовима органа Удружења путем посебних информација или на други начин. Јавност рада се остварује давањем саопштавања, изражавањем ставова, интервјуа и одржавањем конференција за штампу.

Седницама Скупштине и Извршног одбора могу присуствовати представници јавног информисања којима је достављена позивница за седницу.

Председник Удружења може да, у име Удружења, иступа на радију, телевизију, у штампи и на скуповима, а иступања морају бити у оквиру програма и општих ставова органа Удружења. О свом иступању председник Удружења обавестиће Извршни одбор. Председник Удружења је одговоран за обезбеђивање јавности рада.

XIII. ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 68.

Удружење може да има имовину коју чине право својине на непокретностима, новчана средства, интелектуална права и друга имовинска права, која користи и располаже ради извршавања послова и задатака утврђених овим статутом.

Члан 69.

Удружење стиче средства из следећих извора:

- Чланарине и фонда солидарности;
- Од добровољних прилога;
- Од донатора, поклона и оставина;
- Буџета општине Звездара и града Београда;
- Камата на орочена новчана средства;
- Од доприноса рада самих чланова Удружења и
- Из других извора.

Члан 70.

Финансијско пословање у удружењу обавља се у складу са законским прописима.

Наредбодавац за извршење финансијског плана је председник Удружења или лице кога одреди Извршни одбор.

Финансијским планом Удружења, приходи се распоређују према изворима и расходима, према намени.

Средства одређена за посебне намене исказују се посебно у финансијском плану.

Извршни одбор може у току године да врши ребаланс финансијског плана да би ускладио приходе са расходима.

Члан 71.

Имовина Удружења може да се користи једино за остваривање циљева Удружења утврђених Статутом.

Имовина Удружења не може се делити члановима Удружења, оснивачима, члановима органа Удружења, запосленима или са њима повезаним лицима.

Чланови Удружења и органи Удружења могу лично одговарати за обавезе Удружења ако са имовином Удружења поступају као да је у питању њихова имовина или злоупотребе Удружење за незаконите или приватне сврхе.

Члан 72.

Удружење води пословне књиге и саставља финансијске извештаје у складу са законом и актима Удружења.

Удружење може поверити обављање финансијско-књиговодствених послова агенцији регистрованој за пружање књиговодствених услуга и вођење пословних књига.

Извршни одбор доноси одлуку о разврставању Удружења у одређено правно лице у складу са законом.

Члан 73.

О извештајима о раду и финансијском извештају Удружење информисе своје делове на погодан начин.

Члан 74.

На финансијско-материјално пословање Удружења пензионера аналогно се примењује одредба овог Статута и остала општа акта Удружења.

Члан 75.

Сва својинска права на непокретностима, имовинска права и права на коришћење добара и друга стечена права, регулисана су законом о удружењима.

XIV. ПОСТУПАК ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 76.

Иницијативу за измену и допуну статута може дати само Удружење, Извршни и Надзорни одбор, део Удружења.

Одлуку о покретању поступка за доношење измена и допуна Статута доноси Извршни одбор.

Ако Извршни одбор не прихвати иницијативу, обавестиће подносиоца иницијативе о разлозима због којих иницијатива није прихваћена.

Када Извршни одбор прихвати иницијативу задужиће комисију за статутарна и организациона питања да припреми нацрт измена и допуна Статута и упућује га свим деловима Удружења на јавну расправу, која траје најмање тридесет дана.

После јавне расправе, а на предлог комисије за статутарна и организациона питања, Извршни одбор утврђује предлог и доставља га Скупштини на усвајање.

Члан 77.

Када су у питању техничке измене или измене ради усаглашавања поједини одредби са законом, а не мењају одредбе Статута о статусним питањима, правима и дужностима чланова, нити циљеве и задатке Удружења, измене и допуне Статута могу се вршити по скраћеном поступку тако што ће Извршни одбор, на предлог комисије за статутарна и организациона питања, утврдити предлог и доставити га Скупштини на усвајање.

XV. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 78.

Одлуку о спајању, припајању или подели Удружења доноси Скупштина на основу претходног извештавања чланства у деловима Удружења. Председник Удружења је дужан да поднесе захтев за упис настанка промена у регистар Удружења.

Члан 79.

Удружење престаје да ради:

- Када се број чланова смањи испод броја потребних за оснивање Удружења;
- Када Скупштина донесе одлуку о престанку Удружења;
- Када су извршене статутарне промене које за последицу имају престанак Удружења;
- Када Надзорни одбор Удружења, ГОП и Савез утврди да удружење не обавља активности на остваривању статутарних циљева, односно када није организовано у складу са законом и Статутом и не одржава седнице у роковима утврђеним Статутом;
- Када је Удружењу забрањен рад и
- Када је стављено под стечај.

Члан 80.

Ликвидација Удружења се спроводи када удружења немају средстава за обављање послова у складу са законом.

Имовина Удружења која остаје после намиривања поверилаца и измирења пореских обавеза преноси се на Градску организацију пензионера Београда која ће преузети мере за оснивање новог Удружења и пренети имовину на то Удружење.

Члан 81.

Када Удружење постане трајно неспособно за плаћање својих уговорних и јавних обавеза, спроводи се стечај у складу са законом.

Члан 82.

Одлука о престанку рада Удружења доставља се Савезу пензионера Србије и Градској организацији пензионера Београда.

Престанком рада по било ком основу, престају са радом и сви делови Удружења и други облици организовања Удружења.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

Сва општа и друга акта Удружења, донета до ступања на снагу овог Статута остају на снази до усаглашавања са Статутом, а усагласиће се у року од 18 месеци од дана примене закона о удружењима.

Тумачење овог Статута даје Скупштина.

Члан 84.

Чланови Скупштине, Извршног одбора и Надзорног одбора и председник остају на функцијама до истека мандата.

Највиши орган, од дана ступања на снагу овог Статута, наставља са радом под називом „Скупштина удружења пензионера насеља Старо Миријево“. Извршни одбор наставља са радом под називом Извршни одбор.

Члан 85.

Овај Статут ступа на снагу осам дана од дана доношења, а објавиће се на огласној табли у просторији сале МЗ „Старо Миријево“.

Председник удружења пензионера „Треће доба“,

Насеље Старо Миријево, општина Звездара


Богдановић Милић Мића



**АГЕНЦИЈА ЗА
ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ**

17. 04. 2012

БЕОГРАД